

**Администрация Константиновского района**

(наименование уполномоченного органа)

с. Константиновка

(место составления акта)

« 30 » октября 2023 г.

(дата составления акта)

15.00 часов

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**органом местного самоуправления**

№ 11

По адресу/адресам: Амурская область, с. Константиновка, ул. Ленина, 85

(место проведения проверки)

На основании: распоряжение администрации Константиновского района от 14.08.2023 № 591-р «О проведении плановой проверки»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая проверка в отношении:

(плановая/внеплановая)

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Константиновская школа искусств»

(наименование подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность руководителя)

Дата и время проведения проверки: с 02 октября 2023 г. с 14 час. 00 мин.

до 27 октября 2023 г. 16 час. 00 мин.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Администрация Константиновского района

(наименование органа местного самоуправления)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

Тянникова Татьяна Анатольевна – директор МБУ ДО «Константиновская школа искусств»

23.08.2023

(фамилии, инициалы, дата)

Лицо(а), проводившее проверку: Гаркун Валентина Алексеевна – ведущий специалист отдела учета и отчетности, Доля Надежда Алексеевна – управляющий делами, Карпычева Любовь

Даниловна – заместитель главы администрации района- начальник финансового отдела,

Санчук Наталья Николаевна – начальник отдела учета и отчетности, Иванышина Анастасия

Александровна – начальник юридического отдела,

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке специалистов указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов)

При проведении проверки присутствовали: Тянникова Татьяна Анатольевна – директор МБУ ДО

«Константиновская школа искусств»

(фамилия, имя, отчество и должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица, присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки по основным вопросам ведомственного контроля выявлено:

1. Коллективный договор.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Управлении занятости населения Амурской области 02.02.2021, регистрационный № 30.

В коллективном договоре выявлены следующие нарушения:

-Пункт 1.10 не соответствует статье 44 ТКРФ. В статье 44 ТКРФ указано, что Изменение и дополнение коллективного договора производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ для его заключения, либо в порядке, установленном коллективным договором;

- В пункте 2.3.1 ссылка на ст.59 ТКРФ, однако данная норма предусмотрена в ст.57 ТКРФ;

- В пункте 2.3.4 после запятой необходимо дополнить предложением следующего содержания «. Если такие условия включены в коллективный договор, соглашение или трудовой договор, то они не подлежат применению.»;

- В пункте 2.4.2, согласно статье 72 ТК РФ слова «за исключением случаев, указанных федеральным законодательством» заменить словами «за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ»;

- В пунктах 3.2 и 3.8.7 ссылка на приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», который утратил силу с 01 сентября 2023 года. Необходимо в двух пунктах заменить на приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- В пункте 4.9.2 допущена техническая ошибка, необходимо слова «в возрасте 4 лет», заменить на слова «в возрасте 14 лет», согласно ст.93 ТК РФ;

- Пункт 4.11 не соответствует ст.99 ТК РФ, в которой указано, что

«Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях:

1) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

2) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

3) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

1) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи;

3) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, либо неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом.

- В пункте 6.10.1 ошибочно указана ссылка на ст.220 ТК РФ, необходимо указать ст. ст.216.1 ТК РФ;

- В пункте 6.13 ошибочно указана ссылка на ст.212 ТК РФ, необходимо указать ст. ст.214 ТК РФ;

- В пункте 7.2 указана ссылка на «Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2010 №209 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Амурской области», допущена техническая ошибка в органе принявшем постановление и его наименование изменено с 25 мая 2021

года. Необходимо заменить на «Постановление Правительства Амурской области от 28 апреля 2010 года № 209 «Об установлении систем оплаты труда работников ~~областных бюджетных, автономных и казенных учреждений~~»;

- В пункте 7.17 пропущены дата, номер и наименование постановления Правительства Амурской области. Необходимо указать «Постановление Правительства Амурской области от 28 апреля 2010 года № 209 «Об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений». Изменения, перечисленные в скобках указаны не все, рекомендуем их убрать из текста.

2. При проверке оплаты и нормирования труда были предоставлены следующие документы:

- 1) Положение об оплате труда;
- 2) Положение о выплатах стимулирующего характера;
- 3) Штатные расписания за 2022 год;
- 4) Лицевые счета по заработной плате за 2022 год
- 5) Табели учета рабочего времени;
- 6) Расчетно-платежные ведомости.

За период 2022 года в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Константиновская школа искусств» начисление заработной платы производилось на основании штатных расписаний, табеля учета использования рабочего времени, Положения об оплате труда, Положением о выплатах стимулирующего характера. При анализе выявлено, что штатное расписание менялось в течение года в связи с увеличением МРОТ и тарификационной нагрузкой на 01.09.2022 г.

Штатное расписание составлено с учетом Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ДШИ», где указаны наименования должностей согласно единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и должностные оклады.

Порядок оплаты труда муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «КШИ» в проверяемом периоде регламентировался «Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «КШИ» утвержденным приказом МБУ ДО «КШИ» от 25.10.2009 г. №16-Д (с внесением последних изменений от 29.09.2023 №14-К). Положение «Об оплате труда работников МБУ ДО «КШИ» определяет порядок начисления заработной платы работников учреждения и руководителя, предусматривает начисление и выплату компенсационных и стимулирующих выплат. Однако, в положении об оплате труда отсутствуют приложения: перечень видов выплат компенсационного характера, перечень видов выплат стимулирующего характера, указанные в постановлении администрации района от 02.04.2013 №280 «О введении новых систем оплаты труда работников районных бюджетных, автономных и казенных учреждений».

При начислении заработной платы в МБУ ДО «КШИ» первичным учетным документом является табель учета использования рабочего времени (форма ОКУД 0504421, утверждена приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н).

Анализируя выборочно данные документы, обращаю внимание на то, что достоверность ведения табеля учета рабочего времени определяет достоверность и полноту начисления зарплаты.

При расчете среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения за 2022 год, уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и работников в кратности до 2х выдерживался.

Сроки выплаты заработной платы работников МБУ ДО «КШИ» определены в коллективном договоре. Заработная плата выдается 2 раза в месяц, 12 и 27 числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производилась накануне этого дня согласно ст. 136 ТК РФ.

Проверка начисления заработной платы, отпускных была проведена выборочно. Для проверки правильности начисления заработной платы, отпускных были предоставлены следующие документы: приказы, табель учета рабочего времени, штатные расписания, лицевые счета за 2022 год. В ходе проверки нарушений в начислении заработной платы за счет средств районного бюджета не выявлено.

### 3. Ведение кадрового производства

При проверке установлено следующее.

1) Трудовые договора заключены со всеми работниками. Со всеми работниками заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам.

2) Ведется реестр трудовых договоров и изменений к ним.

3) Трудовые книжки работников хранятся в сейфе.

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним имеется.

4) График отпусков имеется, но утверждён в марте 2023 года

5) Журнал приказов по основной деятельности имеется.

6) Номенклатура дел имеется, но не все статьи прописаны хранения документов прописаны.

**Рекомендовать** директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Константиновская школа искусств» Тянниковой Т.А.:

1. Принять меры по внесению изменений в коллективный договор в целях устранения выявленных нарушений.

2. В положении об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «КШИ» дополнить приложениями: перечень видов выплат компенсационного характера, перечень видов выплат стимулирующего характера.

3. График отпусков утверждать за две недели до начала календарного года. Доработать номенклатуру дел со статьями сроков хранения документов в соответствии с приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Константиновская школа искусств» Тянниковой Т.А. необходимо в срок до 31 января 2024 года направить информацию главе района об устранении указанных в Акте нарушений.

Прилагаемые к акту документы: нет

Подписи лиц, проводивших проверку:

Гаркун Валентина Алексеевна

Доля Надежда Алексеевна

Карпычева Любовь Даниловна

Санчук Наталья Николаевна

Иваньшина Анастасия Александровна

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): Тяникова Татьяна Анатольевна – директор МБУ ДО «Константиновская школа ИСКУССТВ» (фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица)

«30» октября 2023 года

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)