

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета



Н.Н.Титова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДОД
«Константиновская школа искусств»



Н.Н.Байчурина

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за осуществление
антитеррористических мероприятий
и обеспечение безопасности
в МБОУ ДОД «Константиновская школа искусств»

1. Обязанности по обеспечению безопасности школы.

1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательных и нормативных правовых документов по обеспечению безопасности, охране труда и технике безопасности, предупреждению террористических актов и других проявлений криминального характера.

1.2. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по обеспечению требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда и техники безопасности, санитарной гигиены, а также за соблюдением правил внутреннего распорядка и общественного порядка.

1.3. Разработать методические, инструктивные, распорядительные и другие документы по вопросам обеспечения безопасности по направлениям согласно пп 1.1. и 1.2.

1.4. Принять участие в разработке планов мероприятий по воспитательной работе в части, касающейся формированию у учащихся высоких морально-психологических и нравственных качеств, с целью привития устойчивости к противоправным действиям.

1.5. Планировать и проводить занятия с преподавательским составом и младшим обслуживающим персоналом по вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической защиты, действиям в чрезвычайных ситуациях.

1.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка, повышать профессиональный уровень и квалификацию, обеспечивающие выполнение настоящей должностной инструкции.

1.7. Поддерживать связь с правоохранительными органами, ФСБ, ГО и ЧС по вопросам правопорядка и безопасности. Согласовывать (при необходимости) документы в части, касающейся вышеперечисленных органов.

1.8. Разрабатывать документы и проводить тренировки по действиям в чрезвычайных ситуациях согласно утвержденному плану действий школы по предупреждению и ликвидации последствий ЧС.

1.9. Контролировать техническое состояние зданий и сооружений, коммуникаций жизнеобеспечения школы и выполнения правил их

безопасной эксплуатации и содержания, а также выполнение работ по их ремонту в соответствии с требованиями нормативно-технических и правовых актов.

Принимать меры к должностным (ответственным) лицам, нарушающим эти правила.

1.10. Контролировать достаточное наличие, учет, состояние и условия хранения средств индивидуальной защиты, средств радиационной и химической разведки (при их наличии) и других средств по ГО.

1.11. Проводить воспитательную и разъяснительную работу с персоналом школы по вопросам: личной и общественной (коллективной) безопасности как в школе, так и за её пределами, проявления бдительности, а также по профилактике, выявлению и предупреждению фактов противоправных действий, предоставляющих угрозу жизни и здоровью персонала школы.

2. Права.

2.1. Требовать от всех должностных лиц школы и учащихся неукоснительного выполнения требований нормативных документов, регламентирующих безопасность в школе, законодательных и нормативных актов по вопросам соблюдения общественного порядка, антитеррористической защищенности, пожарной, электрической, радиационной и экологической безопасности.

2.2. Проводить целевые проверки по соблюдению режима охраны объекта и, в пределах своих полномочий, принимать меры по совершенствованию охранного режима, надежному обеспечению защищенности школы от противоправных действий и террористических актов.

2.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности по обеспечению безопасности учебного процесса.

2.4. Вносить в документы, инструкции и правила по мере безопасности дополнения, повышающие их качественный уровень и эффективность.

2.5. Отдавать распоряжения сотрудникам школы и учащимся в части, их касающейся, по вопросам обеспечения безопасности в пределах компетенции, определенной настоящей инструкцией.

2.6. Принимать меры распорядительного характера для предупреждения и пресечения предпосылок, создающих опасность жизни и здоровью сотрудников и учащихся школы, защиты от терроризма и других опасных проявлений.

2.7. Оказывать содействие в информационном обмене с Федеральной службой РФ по контролю за оборотом наркотиков с целью недопущения распространения и потребления наркотических средств в школе.

3. Взаимоотношения, связи по должности.

3.1. Совместно с персоналом школы, в компетенции которого находятся вопросы безопасности, планирует мероприятия по обеспечению безопасности школы.

3.2. Готовит к педсоветам и совещаниям доклады о результатах контроля за исполнением мероприятий по безопасности.

3.3. Готовит информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, касающуюся проблем безопасности, и знакомит под расписку с соответствующими распорядительными документами других работников школы.

3.4. Издаёт приказы по вопросам обеспечения безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

3.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с педагогическими работниками и другими работниками школы.

С должностными обязанностями ознакомлен:

«__» _____ 20__ г. _____

«__» _____ 20__ г. _____

«__» _____ 20__ г. _____

«__» _____ 20__ г. _____

«__» _____ 20__ г. _____

«__» _____ 20__ г. _____

«__» _____ 20__ г. _____

«__» _____ 20__ г. _____

«__» _____ 20__ г. _____

«__» _____ 20__ г. _____

«__» _____ 20__ г. _____

«__» _____ 20__ г. _____

«__» _____ 20__ г. _____

«__» _____ 20__ г. _____

«__» _____ 20__ г. _____

«__» _____ 20__ г. _____