

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОНСТАНТИНОВСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 26.08 2016г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«Константиновская школа искусств»
Н.Н.Байчурина
«26» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСВОЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
МБУДО «КОНСТАНТИНОВСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ».**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 60, приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», устава МБУДО «Константиновская школа искусств» (далее – школа).
2. Документ об обучении, к которому относится свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, выдаётся Школой по реализуемым ей лицензированным дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – ДПОП).
3. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.
4. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам ДПОП) являются оценками «отлично».
5. Дубликат свидетельства выдаётся:
- взамен утраченного свидетельства;

- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.
6. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.
7. Форма свидетельства об освоении ДПОП в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему.
8. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки печатным способом, ручкой черного цвета.
9. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование Школы, месторасположение Школы, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.
10. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником ДПОП в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).
11. Свидетельство подписывается директором, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью (оттиск печати должен быть чётким).
12. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:
- регистрационный номер (дубликата);
 - фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
 - дата выдачи свидетельства (дубликата);
 - наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
 - подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат);
 - подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).
13. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью образовательного учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.