

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОНСТАНТИНОВСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

Принято
Педагогическим советом МБУ ДО
«Константиновская школа искусств»
Протокол № 3 от 31.12.2015г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«Константиновская школа искусств»
Е. А. Галактионова
«31» 12. 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме и порядке отбора детей
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Константиновская школа искусств»

Константиновка 2015г.

I. Общие положения

1. Правила приёма и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – образовательные программы в области искусств) разрабатываются школой самостоятельно в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, и в соответствии с «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных Министерством культуры РФ от 21 Ноября 2013г. №191-01-39/06-ГИ.
2. Правом поступления в школу искусств пользуются все граждане РФ. Граждане иностранных государств, проживающие на территории РФ, принимаются в школу на общих основаниях.
3. Школа искусств объявляет приём детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
4. В первый класс проводится приём детей в возрасте от 6- 11 лет или от 11-15 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы). По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем возрасте.
5. Приём в школу искусств осуществляется на основании результатов консультаций, прослушиваний, просмотров, проводимых с целью выявления творческих способностей детей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. Мероприятия по набору проводятся без выставления оценок.
6. С целью организации приёма и проведения отбора детей в школе искусств создаются приёмная комиссия, апелляционная комиссия.
7. При приёме детей в школу искусств директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.
8. До начала приёма документов школа искусств на своём информационном стенде размещает следующую информацию и

документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств (Положение о правилах приёме и порядке отбора обучающихся в МБУДО «Константиновская школа искусств» в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, Положение о переводе и отчислении обучающихся.);
- условия работы приёмной комиссии;
- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приёма документов для обучения в соответствующем году;
- сроки проведения отбора в соответствующем году;
- сроки зачисления детей.

9. Количество детей, принимаемых в школу искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

10. В школу могут быть приняты дети из других образовательных учреждений соответствующего профиля (в связи с переездом из другого города и т.д.).

11. При приёме ребёнка школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

II. Организация приёма детей

1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является директор школы искусств.

2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих

организует ответственный секретарь, который назначается директором.

3. Школа искусств самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Приём документов может проводиться в период с 20 апреля по 31 июня текущего года (не менее четырёх недель).

4. Приём в школу искусств в целях обучения детей по общеразвивающим программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя, отчество ребёнка, дата его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- медицинская справка (по мере необходимости);
- фотография ребёнка.

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения приема детей

1. Для организации проведения приема детей в школе искусств формируется комиссия по приему детей.

2. Комиссия по приему детей формируется приказом директора из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Назначаются председатель и заместитель председателя. Секретарь комиссии может не входить в её состав.

3. Председателем комиссии по приему детей назначается директор школы.

4. Председатель комиссии организует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

5. Секретарь комиссии по приему детей назначается директором из числа работников школы. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения приема детей

1. Школа искусств самостоятельно устанавливает сроки проведения приема детей в соответствующем году.

2. Отбор детей проводится на основании результатов консультаций, прослушиваний, просмотров, проводимых с целью выявления творческих способностей детей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

3. При проведении приема детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4. Решение о результатах принимается приемной комиссией на заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5. На каждом заседании комиссии по приему детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии хранятся в школе до окончания обучения всех лиц, поступивших в соответствующем году

6. Поступающие, не участвовавшие в приеме в установленные сроки по уважительной причине, допускаются к отбору в дополнительно объявленные сроки.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения приема (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приема детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников школы, не входящих в состав в приемной комиссии.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему детей направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, творческие работы детей (при их наличии).

4. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

VI. Порядок зачисления детей в школу искусств.

Дополнительный приём детей

1. Зачисление в школу искусств в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения приема в сроки, установленные школой.

2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приема детей, школа вправе проводить дополнительный приём в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки. Сроки дополнительного приёма детей размещаются на информационном стенде школы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема и должно заканчиваться до начала учебного года (не позднее 31 августа).

3. В случае если после проведения дополнительного приема детей остались вакантные места, школа вправе проводить прием детей в более поздние сроки, а также в течение учебного года при освобождении мест по объективным причинам.