

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом МБУДО  
«Константиновская школа искусств»  
Протокол № 3 от « 31 » декабря 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО  
«Константиновская школа искусств»

Е.А.Галактионова

31.12.2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Приемной комиссии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Константиновская школа искусств»

с. Константиновка  
2015г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Приемная комиссия МБУДО «Константиновская школа искусств» (далее по тексту – Приемная комиссия) является коллегиальным органом, созданным для организации приема обучающихся.

1.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии.

## **2. СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ.**

2.1. Организация приема детей и их зачисления осуществляется Приемной комиссией.

2.2. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год.

2.3. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора, который является председателем Приемной комиссии. Приемная комиссия состоит из трех человек, в том числе председатель Приемной комиссии. Секретарь приемной комиссии назначается из числа членов приемной комиссии.

2.4. Секретарь Приемной комиссии:

- ведет личный прием родителей (законных представителей);
- готовит проекты расписаний отбора детей;
- оформляет личные дела поступающих;
- ведет журнал регистрации документов поступающих;
- готовит списки детей для приказов на зачисление в МБУДО «Константиновская школа искусств» (далее – Школа);
- оформляет протоколы заседаний Приемной комиссии;
- размещает необходимую информацию на сайте Школы и информационном стенде.

2.5. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году (данный период не может быть менее четырех недель). Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 31 июня текущего года.

2.6. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным общеобразовательным (предпрофессиональным, общеразвивающим) программам в области искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства или отделение (планируемое для поступления ребенка);
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с локально-нормативными актами Школы, в том числе Устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области музыкального искусства;
- фотография.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

2.10. Приемная комиссия работает по утвержденному директором Школы графику. По материалам, представленным комиссией по отбору детей, по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства формируется список поступивших, являющийся основанием для приказа о зачислении.

### **3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ШКОЛУ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ.**

3.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в установленные сроки (не позднее 10 июля).

3.2. Основанием для приема детей в Школу для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств являются результаты отбора детей.

3.3. Решение Приемной комиссии о зачислении детей в Школу оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Приемной комиссии. На основании решения Приемной комиссии директор издает приказ о зачислении в контингент Школы, который размещается на информационном стенде и доводится до сведения поступающих.

3.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей, Школа вправе проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора не позднее 10 сентября.

3.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

3.6. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.