

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОНСТАНТИНОВСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

Принято
Педагогическим советом МБУДО
«Константиновская школа искусств»
Протокол № 1 от 26.08.2016г.

Утверждаю
Директор МБУДО
«Константиновская школа искусств»
Н.Н. Байчурина
«26» 08. 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

1. Общие положения

Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов разработано в соответствии: с Законом РФ «Об образовании»; Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации и срокам обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств; письмом Минобрнауки России от 28 октября 2015г. 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», уставом МБУДО «Константиновская школа искусств»

1.1. Рабочая программа учебного предмета является обязательной составной частью образовательной программы школы и разрабатывается преподавателями самостоятельно.

1.2. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательной программы обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными требованиями в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.3. Рабочая программа, как компонент образовательной программы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГТ при изучении конкретного предмета;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.5. Рабочие программы по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств разрабатываются на основе:

- федеральных государственных требований;
- учебного плана образовательной программы;
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- примерной рабочей программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса.

Рабочие программы по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств разрабатываются на основе:

- рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств;
- учебного плана образовательной программы;
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- примерной рабочей программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает конституционные права граждан Российской Федерации на получение качественного образования по дополнительным образовательным программам, включая дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные образовательные программы;

2. Структура и требования к разработке и оформлению рабочей программы

2.1 Структура рабочей программы составляется с учетом:

- обязательного минимума содержания учебных программ;
- федеральных государственных образовательных требований при обучении по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным образовательным программам;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы для реализации учебных предметов;
- познавательных интересов учащихся;
- выбора преподавателем необходимого учебно-методического обеспечения.

2.2. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Учебно-тематическое планирование (для теоретических предметов)
- Содержание рабочей программы.
- Требования к уровню подготовки учащихся.
- Учебно-методическое обеспечение.

2.3. **Титульный лист** рабочей программы должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения и рассмотрения программы («Утверждено» приказом директора (дата, номер), «Рассмотрено» педагогическим советом школы (дата, номер протокола));
- название предметной области, учебного предмета;
- Ф.И.О. преподавателя (преподавателей), разработавшего и реализующего программу учебного предмета;
- год составления рабочей программы.

2.4. **В пояснительной записке** указываются:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- цели и задачи данной программы;

- определение места и роли учебного предмета в образовательном процессе;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком);
- формы организации образовательного процесса, преобладающие формы текущего и промежуточного контроля знаний, умений, навыков, а также итоговой аттестации обучающихся (в соответствии с соответствующими Положениями).

2.5. Учебно-тематическое планирование (для теоретических предметов)

В разделе учебно-тематического планирования отражается: последовательность изучения учебного материала;

- преемственность и межпредметные логические связи;
- особенности организации учебного процесса (аудиторная, групповые занятия, и др.);
- количество часов (уроков), выделяемых на изучение всего учебного курса, предмета и отдельных разделов;
- перечень контрольных мероприятий.

2.6. Содержание рабочей программы

- Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям примерных образовательных программ, целям и задачам образовательной программы.
- Содержание учебного материала образует основную часть рабочей программы, в которой раскрывается содержание разделов, тем учебного курса, предмета, дисциплины.

2.7. Требования к уровню подготовки учащихся

В разделе требования к уровню подготовки учащихся:

- для учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в сфере искусства отражаются требования, соответствующие федеральным государственным требованиям.

2.8. Учебно-методическое обеспечение

В разделе учебно-методического обеспечения указывается основная и дополнительная литература для учащихся и преподавателей. В список основной литературы включаются учебники, учебные пособия, обеспечивающие усвоение учебного материала. Список литературы

содержит библиографическое описание используемых изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора издания, названия книги, места и года издания.

3. Технология разработки Рабочей программы

8.1. Рабочая программа разрабатывается преподавателями, обеспечивающими преподавание учебного предмета. Рабочая программа может быть единой для всех преподавателей данного предмета, работающих в школе.

8.2. Рабочие программы по предметам составляются на основе соответствующих примерных образовательных программ, разработанных уполномоченными федеральными государственными органами или федеральными государственными требованиями примерных дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в сфере искусства с учетом их уровня и направленности.

8.3. Рабочие программы по предметам могут быть разработаны на учебный год или весь курс обучения, с целью обеспечения преемственности в реализации образовательных программ.

8.4. Содержание выбранной программы может корректироваться, если это необходимо.

8.5. Каждый следующий год в содержание рабочей программы могут вноситься изменения.

8.6. Нормативные сроки освоения рабочей программы в Учреждении определяются в соответствии с дополнительной образовательной программой.

9. Механизм утверждения Рабочей программы

9.1. Рабочие программы утверждаются ежегодно в начале учебного года приказом директора школы.

9.2. Утверждение программы предполагает рассмотрение и обсуждение ее на педагогическом совете.

9.3. При наличии замечаний, несоответствия рабочей программы установленным требованиям программа возвращается на доработку с указанием конкретного срока доработки. При отсутствии замечаний рабочая программа утверждается приказом руководителя школы.

9.4. Все изменения, дополнения, вносимые преподавателями в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем МО и утверждены директором школы.

9.5. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для преподавателя, другой - для администрации школы.

10. Контроль реализации рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля Учреждения.