

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим Советом МБУДО  
«Константиновская школа искусств»  
Протокол № 3 от « 31» декабря 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУДО  
«Константиновская школа искусств»  
Е.А.Галактионова  
31.12.2015г.



## Положение

**о порядке посещения мероприятий, проводимых  
Муниципальным бюджетным учреждением  
дополнительного образования  
«Константиновская школа искусств»  
и не предусмотренных учебным планом.**

с.Константиновка  
2015г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке посещения мероприятий, проводимых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Константиновская школа искусств» (далее по тексту – Школа) и не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых школой и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

1.3. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

1.4. В Школе проводятся следующие виды мероприятий, не предусмотренные учебным планом: культурные, досуговые, учебно-просветительские, воспитательные, профориентационные и т.п.

1.5. Формы проведения мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Положения определяют: директор, Педагогический совет и лица, ответственные за проведение мероприятий.

1.6. Мероприятия включаются в план работы Школы на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте Школы.

1.7. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в годовой план Школы, следует получить письменное разрешение у директора Школы на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору не менее чем за две календарных недели до предлагаемой даты его проведения.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие преподавателей, чьи отделения принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.

1.9. Порядок посещения мероприятий является обязательным для всех посетителей мероприятий.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора.

## **2. Посетители мероприятий.**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники Школы;
- сторонние физические и юридические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы категории:

*Участники:*

- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.

*Зрители:*

- обучающиеся, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем;
- работники Школы.

*Гости:*

- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица;
- представители юридических лиц.

*Ответственные лица:*

- преподаватели, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора.

## **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих порядок проведения мероприятия.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

### 3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

### 3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями требований настоящего положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

### 3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной (за исключением проведения спортивных мероприятий), специализированной, рваной, грязной, зловонной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Школы;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные, производственные, подсобные и подвальные помещения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании Школы, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к Школе тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Школы;
- использовать площади Школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Школы, службы охраны;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам Школы, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.8. Школа, в зависимости от вида проводимого мероприятия, вправе:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- перед проведением мероприятия объявлять правила поведения или проводить инструктаж;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по билетам;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

3.9. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым Школой.

3.10. Посетители, причинившие Школе ущерб, обязаны возместить его.

3.11. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Порядок посещения мероприятий.**

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному директором.

4.5. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки директору Школы, который утверждает список гостей.

4.6. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей допустимому формату и имиджу). Вход на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОНСТАНТИНОВСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

**ПРИКАЗ**

от 31 декабря 2015г.

№ 28 – Д

с. Константиновка

Об утверждении Положения  
о порядке посещения мероприятий.

С целью определения общего порядка посещения обучающимся по своему выбору мероприятий, проводимых Школой и не предусмотренных учебным планом, а также определения прав, обязанностей и ответственности посетителей данных мероприятий.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке посещения мероприятий, проводимых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Константиновская школа искусств» и не предусмотренных учебным планом.

Директор

Е.А.Галактионова