

«ПРИНЯТО»
Педагогическим Советом МБУДО
«Константиновская школа искусств»
Протокол № 3 от « 31» декабря 2015г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО
«Константиновская школа искусств»
Е.А.Галактионова
31.12.2015г.

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Константиновская школа искусств»**

Положение

о порядке отчисления, восстановления и переводе учащихся

с. Константиновка
2015г.

1. Общие положения

1.1. Учредителем МБУДО «Константиновская школа искусств» является муниципальное образование Константиновский район.

1.2. МБУДО «Константиновская школа искусств» является юридическим лицом.

1.3. МБУДО «Константиновская школа искусств» /далее – Учреждение/ оказывает муниципальные услуги по предоставлению дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

1.4. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 16.06.2011 г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504, лицензией, Уставом Школы, а также санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

2. Порядок комплектования контингента

2.1. Комплектование контингента на новый учебный год производится с 1 июня по 1 октября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование контингента в соответствии с установленными нормативами.

2.2. Наполняемость классов и групп определяется в соответствии с учебными планами и санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПин 2.4.4 1251-03).

3. Порядок отчисления обучающихся.

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- наличие противопоказаний к продолжению обучения по медицинским основаниям;
- за систематические (более трёх) грубые нарушения Правил поведения обучающихся и Устава Учреждения;
- в случае окончания обучающимся полного курса обучения и получением свидетельства установленного образца;
- за систематическое невыполнение учебного плана без уважительных причин (академическая неуспеваемость обучающегося).

3.2. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органов опеки и попечительства.

3.4. Администрация Учреждения обязана заранее проинформировать родителей (законных представителей) о постановке вопроса об исключении.

3.5. Отчисление обучающихся за систематическое нарушение Правил поведения обучающихся и Устава Учреждения осуществляется приказом директора на основании решения Совета Школы.

3.6. Отчисление обучающихся за неуспеваемость и пропуски занятий без уважительной причины осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

3.7. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и Совета школы и осуществляется только приказом директора Учреждения.

4. Порядок восстановления обучающихся.

4.1. Обучающиеся, не завершившие обучение в Учреждении по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте учащихся только при наличии свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- академическая справка по результатам аттестации за период, предшествующий уходу из учреждения.

4.3. Восстановление обучающегося производится приказом директора учреждения.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения.

5.2. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей обучающегося, либо по состоянию здоровья на основании заявления родителей (законных представителей) и по решению педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение ребенка в том же классе.

5.3. Перевод обучающегося в учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Учреждения при наличии свободных мест.

5.4. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Учреждение предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу, либо продолжение обучения по профилю на класс ниже.

6. Порядок оформления и предоставления документов на перевод обучающегося

6.1. При переводе обучающегося родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план учащегося (при наличии);
- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении.

6.2. При переводе обучающегося в Учреждении администрация Учреждения обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

6.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.