

«ПРИНЯТО»
Педагогическим Советом МБУДО
«Константиновская школа искусств»
Протокол № 3 от « 31 » декабря 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО
«Константиновская школа искусств»
Е.А.Галактионова
31.12.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОНСТАНТИНОВСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

1. Общие положения

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебной, методической и воспитательной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам. Методическое объединение создаётся в целях координации задач школы в области обучения и воспитания учащихся, повышения методического и профессионального мастерства преподавателей, овладения новыми, более совершенными методами и приёмами обучения.

Методическое объединение организуется при наличии не менее двух преподавателей, работающих по одной и той же специальности, или более трёх педагогов по одной образовательной области. В состав МО могут входить преподаватели смежных и обеспечивающих дисциплин.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и устанавливаются приказом директора.

Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

Методическое объединение непосредственно подчиняется директору школы.

Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования культуры всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора школы.

Учебную, методическую и воспитательную работу методическое объединение осуществляет на основе настоящего Положения. По вопросам внутреннего распорядка МО руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создаётся для решения определённой части задач, возложенных на учебное заведение:

- *удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- *обеспечение профессионального и творческого роста преподавателей;
- *организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебной, методической и воспитательной работы по предметам;

*освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

*изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной деятельности;

*обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы;

*организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

3. Содержание и основные формы деятельности

3.1.В содержание деятельности методического объединения входят:

*изучение нормативной и методической документации по вопросам художественного образования, музыкальной педагогики и психологии;

*отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, участие в разработке учебных планов, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

*выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;

*анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

*утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);

*разработка положения о системе промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

*анализ подготовки учащихся по результатам текущей успеваемости, зачётов и экзаменов;

*проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий по предметам;

*организация работы по накоплению учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам, приведение дидактических средств обучения в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;

*подготовка и обсуждение докладов, сообщений по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и педагогического мастерства преподавателей;

* обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;

*ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;

*заслушивание отчетов преподавателей о работе на курсах повышения квалификации, о творческих командировках;

*организация работы по активизации творческого потенциала преподавателей;

*активное участие в педагогических конференциях, заседаниях зонального методического объединения, конкурсах, фестивалях, выставках;

*разработка положений о проведении внутришкольных конкурсов, выставок и т.д.;

*обсуждение и представление кандидатур для назначения различных стипендий одарённым детям в сфере культуры и искусства; награждения и поощрения преподавателей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

*заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

*круглые столы, совещания, семинары по учебно-методическим проблемам;

*творческие отчёты преподавателей;

*открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

*доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

*изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

*контроль за качеством проведения учебных занятий;

*взаимопосещение уроков.

4. Организация методического объединения

Возглавляет методическое объединение руководитель МО, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, рекомендаций областного учебно-методического центра, плана работы зонального методического объединения, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. План работы составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность директора школы и всех преподавателей.

Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководитель анализирует работу методического объединения. План работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, анализ работы за прошедший учебный год хранятся в школе в течение трёх лет.

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы в соответствии с планом методической работы и планом внутришкольного контроля.

5. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- *готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- *вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- *рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- *выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- *обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к руководителю МО и директору школы;
- *требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и учебно-методической документацией;
- *проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;
- *ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за активное участие в работе МО;
- *выражать пожелания руководству школы при распределении учебной нагрузки;
- *выбирать систему промежуточной аттестации обучающихся, определяют критерии оценок.

6. Обязанности членов методического объединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- *участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- *активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- *знать тенденции развития преподавания предмета;
- *владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- *своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области.

7. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- *приказ директора школы о создании МО;
- *приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- *положение о методическом объединении;
- *анализ работы МО за прошедший учебный год;
- *план работы на текущий учебный год;
- *план-сетка работы МО на каждую четверть;
- *банк данных о преподавателях, входящих в методическое объединение;
- *сведения о работе над индивидуальными методическими темами;
- *перспективный план аттестации преподавателей МО;
- *график прохождения аттестации на текущий учебный год;
- *график повышения квалификации преподавателей МО на текущий год;
- * график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету;
- *перечень образовательных программ по видам искусств для детских школ искусств (рабочих, утверждённых МК РФ, научно-методическим центром по художественному образованию) на текущий учебный год;
- *информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- *календарно-тематическое планирование по предметам;
- *протоколы заседаний МО.